

Teatr Grotoska
ul. Skarbowa 2, 31-121 Kraków
tel. 12-633-48-22, 12-633-96-04
tel./fax 12-633-99-65
NIP 675-02-00-108

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Teatr Grotoska
ul. Skarbowa 2, 31-121 Kraków

Postępowanie dotyczące zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń
technicznych dla potrzeb działalności Teatru Grotoska w Krakowie”**

Postępowanie nr **271-1/24**

Kraków, dnia **04.07.2024 r.**

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Karol Suszczyński

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr Groteska

ul. Skarbowa 2, 31-121 Kraków

tel. (+48) 12 633 48 22

Adres strony internetowej: www.groteska.pl;

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=483&dok=struktura

Adres Platformy na której prowadzone będzie postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach nr 7 (część ogólna), 7.1 do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
3. Zamówienie powinno zostać wykonane zgodnie z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał nazwy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę czy producenta, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej SWZ. Ewentualne wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do niej taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym cechy produktu opisane w niniejszej SWZ.
5. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, specyfikacje techniczne czy systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu systemu komunikacji interkom wraz z systemem rozgłoszeniowym oraz systemem podglądu akcji scenicznych w instytucjach kultury o łącznej wartości co najmniej 300 000,00 złotych brutto.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R. DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (DZ. URZ. UE NR L 229 Z 31.7.2014, STR. 1), DALEJ: ROZPORZĄDZENIE 833/2014, W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM RADY (UE) 2022/576 W SPRAWIE ZMIANY ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 833/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (DZ. URZ. UE NR L 111 Z 8.4.2022, STR. 1), DALEJ: ROZPORZĄDZENIE 2022/576, W TYM PODWYKONAWCÓW, DOSTAWCÓW LUB PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI POLEGA W ROZUMIENIU DYREKTYW W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, W PRZYPADKU GDY PRZYPADA NA NICH PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ART. 7 UST. 1 PKT 1-3 USTAWY Z DNIA 13.04.2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 2022R. POZ. 835).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
(w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy)
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp)
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1.3. powyżej, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 8) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

(w zakresie art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576)

11) zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia;

(w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

- 12) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 13) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 14) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110-111 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt VII.4, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wczwanie określone w pkt VII.3 obejmują:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ – nie dotyczy, gdy wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 2) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt V.2.4 SWZ. Wraz z wykazem usług Wykonawca złoży dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci kart katalogowych lub folderów lub ulotek informacyjnych lub kart technicznych potwierdzających zgodność oferowanego przez Wykonawcę oferowanych towarów z cechami określonymi w SWZ, w tym w szczególności załącznikach nr 7, 7.1 do SWZ – **dotyczy towarów określonych w pozycjach 1-7, 9-28, 30, 32-36 formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SWZ)**.
2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający przewiduje wzywianie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
4. Postanowień pkt VIII.3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. VII.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. VII SWZ.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 i 445 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie (warunek wskazany w pkt. V.2.4 SWZ powinien spełniać samodzielnie jeden z nich).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Oferta z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności

w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz oferty, sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony wg wzoru Formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Powinien on być wypełniony dla każdej pozycji, wskazując w szczególności oznaczenie oferowanego towaru poprzez wskazanie producenta, modelu/nazwy handlowej/part numeru urządzenia, pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanego towaru.

W przypadku złożenia oferty na innych formularzach, niż załączniki nr 1 i 2 do SWZ, powinna ona zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tych załącznikach. **Formularz oferty oraz formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.**

7. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru dostępnego publicznie (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
 - 3) dokumenty i oświadczenia, określone pkt VII.1 SWZ,
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe, określone w pkt VIII.1 SWZ,
 - 5) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy.
 - 6) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w pkt IX.2 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu pkt IX SWZ.
8. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).
11. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami ustawy.
12. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt XII.12. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się i przekazuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt XII.16 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt XII.16 powyżej, może dokonać również notariusz.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania ofert, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
21. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
22. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
23. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt XII.30 SWZ.
24. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
25. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

26. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
27. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą¹.
28. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
29. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
30. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
31. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
32. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
33. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
34. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
35. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
36. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
37. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
38. Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się z obiektem Teatru Groteska w formie wizji lokalnej, która odbędzie się dnia 10 lipca 2024 roku o godz. 10:00.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ formularzu asortymentowo-cenowym i zostanie następnie naniesiona w formularzu oferty.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierać musi wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT, należny według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT.

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt XII.6-XII.7 SWZ.

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe wymagane w formularzu cenowym powinny być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryteria: cena – 90 % oraz okres gwarancji i rękojmi 10%**

L.p.	Nazwa Kryterium	Przedmiot oceny	Waga kryterium (%)
1.	Cena	$P_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 90$ gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad} - zaoferowana cena brutto P_c - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny. <u>Maksymalną liczbą punktów – 90</u> – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.	90%
2.	Kryterium jakościowe – okres gwarancji i rękojmi	Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium za zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż minimum wymagane w SWZ przez Zamawiającego, wg poniższego schematu: 24 miesiące = minimum wymagane = 0 pkt 36 miesiące = 5 pkt 48 miesięcy lub więcej = 10 pkt Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanych przez	10%

		Wykonawców w Formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku gdy informacje te nie będą dawać jednoznacznych podstaw do przyznania punktów, oferta Wykonawcy nie uzyska punktów w przedmiotowym kryterium.	
--	--	--	--

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> **do dnia 19.07.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert **w dniu 19.07.2024 r. o godz. 10:30.**
5. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 222 ustawy.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust.5 Pzp.

XVI. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani/Pan Ewa Wajda, tel. +48 12 633 48 22 e-mail: e.wajda@groteska.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/>..... Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia.....
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt VII, VIII oraz XII SWZ) , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt VII, VIII oraz XII SWZ) , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: e.wajda@groteska.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XVII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do 31.08.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt XVII.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVII.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVII.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIIa. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **13.000 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego w Bank PKO SA o numerze 90 1240 2294 1111 0000 3708 6679.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XVIIa.2.2-4 SWZ, to należy złożyć oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia w oryginale (w formie otrzymanej od gwaranta/poręczyciela), w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z pkt XII.32 SWZ.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, wymienionych w art. 98 ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego
 - 2) Ponadto, zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę;

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium w powyższych sytuacjach powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XX SWZ.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego na rachunek bankowy podany na etapie podpisania umowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę określoną w pkt XIX.1 SWZ, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
4. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie

Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji. Okres ważności zabezpieczenia nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, z uwzględnieniem terminów określonych w art. 453 ust. 1 i 3 ustawy.

5. Do kwestii związanych z Zabezpieczeniem Wykonania Umowy, a w szczególności formy zabezpieczenia oraz jego zmiany, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej zwanej: Izba). Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 5) Administratorem danych osobowych jest: Instytut Książki, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków;
- 6) W kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Groteska jest możliwy pod adresem: tel. 12 633 48 22, email: iod@groteska.pl
- 7) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt III SWZ;
- 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Teatru Groteska, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) który został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych oraz zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, oraz instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, ale nie dłużej niż 10 lat;
- 10) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 i art. 14 RODO posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13) wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 i 14 RODO nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII. Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz dostaw (wzór) – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór) – załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór) – załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór) – załącznik nr 6,
- 7) Opis przedmiotu zamówienia – część ogólna (nr 7), część szczegółowa – (nr 7.1),
- 8) Wzór umowy – załącznik nr 8.

Formularz oferty

Oferta na:

„zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie”

”

1. **Zamawiający:**

Teatr Groteska

ul. Skarbowa 2, 31-121 Kraków

2. **Wykonawca/Wykonawcy*:**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP/ REGON/ nr tel./ e-mail

3. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SWZ
4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** _____ **złotych** (słownie: _____ złotych __/100), co stanowi cenę netto: _____ (słownie: _____ złotych __/100) plus VAT _____%, tj. w kwocie: _____ (słownie: _____ złotych __/100), zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym.
5. OFERUJEMY objęcie przedmiotu zamówienia gwarancją oraz rękojmią za wady, na warunkach określonych w SWZ, przez okres 24 / 36 / 48 miesięcy¹ od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. OŚWIADCZAMY, że: wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp / wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do następujących towarów lub usług: _____. Wartość towaru lub usług powodująca powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej wartości, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi za wady, wynoszący 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium jakościowym – okres gwarancji i rękojmi.

to _____ zł netto.²

7. OŚWIADCZAMY, że wadium w kwocie określonej w SWZ wnosimy w formie:
_____.
8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ - jeżeli takie były) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania dla części, w której składamy ofertę.
9. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. ZAMÓWIENIE ZAMIERZAMY ZREALIZOWAĆ samodzielnie*/przy udziale podwykonawców*,
Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

_____ (zakres powierzonych czynności oraz nazwa podwykonawcy, jeżeli jest już znana)

11. OŚWIADCZAMY, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na zasadach określonych w SWZ oraz do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. OŚWIADCZAM/Y, że JESTEM/ŚMY mikroprzedsiębiorstwem*/małym przedsiębiorstwem*/średnim przedsiębiorstwem*/prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*/osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*/inny rodzaj*
13. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴
14. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

_____ (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

*** - niewłaściwe skreślić**

_____ dnia _____ 20__ roku

² niepotrzebne skreślić oraz – jeżeli dotyczy – wypełnić puste pola. W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, tj. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie dojdzie do konieczności doliczenia do ceny oferty wartości podatku od towarów i usług (VAT) do wartości netto oferty ze względu na:

1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
2) import usług lub import towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)

DYREKTOR

Karol Suszczyński

Formularz asortymentowo-cenowy

na:

„zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie”

1. Zamawiający:

Teatr Groteska

ul. Skarbowa 2, 31-121 Kraków

2. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP/ REGON/ nr tel./ e-mail

L.p.	Rodzaj towaru	Producent	Model/nazwa handlowa/part number	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena pozycji netto (zł) (kol. 5 x kol 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Cyfrowa matryca systemu inspicjenta			1		
2	Pulpit interkomowy rackowy			2		
3	Pulpit interkomowy biurkowy			7		
4	Punkt dostępowy systemu bezprzewodowej komunikacji interkomowej			1		
5	Bezprzewodowy Pulpit komunikacji			5		

6	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem			9		
7	Mikrofon na gęziej szyjce			9		
8	Stojak inspicjenta			1		
9	Moduł GPIO			1		
10	Ładowarka akumulatorów do bezprzewodowego pulpitu komunikacji			1		
11	Akumulator do bezprzewodowego pulpitu komunikacji			5		
12	Mikrofon nasłuchu akcji sceny			2		
13	Zestaw głośnikowy 100V			22		
14	Regulator 100V			10		
15	Wzmacniacz mocy 100V			1		
16	Procesor wielozadaniowy			1		
17	Konwerter sygnału mikrofonów nasłuchu			2		
18	Urządzenie głośnikowe głośnego mówienia na scenę			2		
19	Kamera SDI podglądu sceny			6		
20	Reflektor podczerwieni			2		
21	Matryca sygnałów SDI 12G			1		
22	Kontroler matrycy SDI			2		
23	Konwerter SDI do HDMI			6		
24	Konwerter multiview SDI do HDMI			6		
25	Embedder audio-SDI			2		
26	Monitor podglądu typ 1			2		

27	Monitor podglądu typ 2			5		
28	Monitor podglądu typ 3			5		
29	Uchwyt do monitora podglądu			12		
30	Przełącznik sieciowy			1		
31	Krosownica cyfrowa			1		
32	Szafa rack			1		
33	Kabel sterowniczy instalacji głośnikowej 100V			1		
34	Kabel sterowniczy instalacji głośnikowej 100V			1		
35	Kabel video			1		
36	Kabel cyfrowy			1		
37	Panel przekaźników			1		
RAZEM NETTO (ZŁ)						
VAT (ZŁ)						
RAZEM BRUTTO (ZŁ)						

Uwaga – dane w kolumnach 3, 4, 6 oraz 7 wypełnia Wykonawca. Brak wskazania w kol. 3 i 4 danych jednoznacznie identyfikujących oferowany towar będzie prowadzić do odrzucenia oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp).

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)

DYREKTOR

Karol Suszczyński

Wykaz dostaw**„zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie”**

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy dostawy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt V.2.4. SWZ:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia (opisać przedmiot i zakres dostaw, stosownie do treści warunku określonej w pkt V.2.4 SWZ)	Wartość zamówienia (zł brutto)	Okres realizacji dostaw
1	2	3	4	5
1	Nazwa: Adres:	Opis dostawy:		Data rozpoczęcia: (dd-mm-rr) Data zakończenia: (dd-mm-rr)
2	Nazwa: Adres:	Opis dostawy:		Data rozpoczęcia: (dd-mm-rr) Data zakończenia: (dd-mm-rr)

Oświadczam, że:

1. Umowy wskazane w poz. _____ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców*,
2. Umowy wskazane w poz. _____ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na zasobach tych podmiotów (udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot)*.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

DYREKTOR

Karol Suszczyński

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**„zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń
technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie”**

Działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam, iż:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2021r. poz. 275)*;
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2021r. poz. 275), ale w tej grupie kapitałowej nie występują inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*;
- 3) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2021r. poz. 275), do której należą inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, w związku z tym wskazuję poniżej listę tych podmiotów*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

W załączeniu przedkładam dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu*.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* - **niepotrzebne skreślić**

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)

DYREKTOR

Karol Suszczyński

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**„zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń
technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie”**

**Oświadczenia Wykonawcy*/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia***

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* - niepotrzebne skreślić

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)

DYREKTOR

Karol Suszczyński

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**„zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń
technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie”**

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)

DYREKTOR

Karol Suszczyński

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia – część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są ponadto określone w:
 - 1) załączniku nr 7.1 do SWZ – dotyczącym elementów zakupu,
 - 2) Zamawiający informuje, że w zakresie interkomu nie dysponuje w chwili obecnej żadnym systemem.
3. Zamawiający informuje, że w zakresie nagłośnienia dysponuje w chwili obecnej systemem Allen & Head dLive z kartą DANTE. Oferowane w tym zakresie urządzenia i oprogramowanie muszą być z nim kompatybilne. Przez kompatybilność z posiadanym systemem Zamawiający będzie uważać co najmniej:
 - 1) stosowanie protokołów komunikacyjnych, które są zgodne z obsługiwanyymi przez konsole dLive, jak GigaAce lub DX z kartą Dante, bez dodatkowych konwerterów lub oprogramowania.
4. Oferta powinna spełniać wszystkie określone powyżej wymagania, a także wymagania wskazane w załącznikach nr 8.1 do SWZ w stopniu co najmniej w minimalnym.
5. Urządzenia systemu interkomowego muszą tworzyć jednorodny system – wszystkie pulpity oraz matryca muszą pochodzić od jednego producenta.
6. Wszystkie oferowane urządzenia powinny pochodzić z seryjnej produkcji. Nie dopuszcza się rozwiązań spoza oficjalnej produkcji w tym wykonań indywidualnych. Dopuszcza się indywidualne wykonanie przyłączy sygnałowych, skrzyń transportowych, stojaków inspicjenta, uchwytów, krosownic oraz tablic i paneli przyłączeniowych.
7. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dostarczyć szczegółową listę oferowanych urządzeń zgodnie z załącznikiem nr 2 formularzem asortymentowo cenowym. Obowiązek dostarczenia kart katalogowych nie obejmuje w/w wykonań indywidualnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet urządzeń oraz wykonać wszelkie prace służące spełnieniu minimalnych parametrów oraz funkcji oferowanych systemów. W celu realizacji poniższych założeń dla poszczególnych systemów, Wykonawca musi dostarczyć komplet urządzeń w ilościach zgodnie z załącznikiem nr 8.1.
9. System Inspicjenta powinien składać się z kilku współdziałających ze sobą podsystemów, takich jak:
 - System komunikacji interkomowej
 - System rozgłoszeniowy
 - System podglądu akcji scenicznej
 - System nasłuchu akcji scenicznej

10. System Inspecjenta ma za zadanie umożliwić:

- 1) Komunikację głosową pomiędzy stanowiskami obsługi technicznej z wykorzystaniem cyfrowej transmisji sygnałów fonicznych i sterujących w trybie full duplex, umożliwiającym jednoczesną komunikację dwukierunkową
- 2) Nadawanie komunikatów słownych oraz muzycznych do wszystkich pomieszczeń objętych systemem rozgłoszeniowym z uwzględnieniem podziału na strefy (m. in. garderoby, pomieszczenia techniczne),
- 3) Nasłuch akcji scenicznej w garderobach, pomieszczeniach technicznych oraz za pomocą pulpitu systemu interkomowego
- 4) Niskolatencyjny podgląd przestrzeni wykorzystywanych podczas realizacji widowiska w oparciu o standard SDI, z wykorzystaniem kamer, matrycy dystrybuującej sygnały wideo oraz stałych monitorów podglądowych.
- 5) Podłączenie kolejnych urządzeń takich jak kamery oraz monitory do systemu podglądu za pomocą infrastruktury połączeń koncentrycznych 75 Ohm
- 6) Uruchomienie dzwonek antraktowych
- 7) Komunikację z pozostałymi elementami cyfrowej sieci fonicznej za pomocą protokołu cyfrowego Dante.

11. Zakłada się wydzielenie 4 niezależnych stref rozgłoszeniowych:

- 1) Garderoby, przejścia techniczne Sali Teatralnej
- 2) Garderoby Sali Kopułowej
- 3) Kabiny realizatorów oświetlenia, multimediiów
- 4) Foyer, korytarze techniczne, kawiarnia, toalety

12. System inspicjenta powinien być przystosowany do realizacji wszystkich wydarzeń odbywających się w teatrze i wymagających komunikacji między osobami odpowiedzialnymi za ich realizację.

13. System inspicjenta powinien umożliwić niezależną pracę dla obsługi Sali Teatralnej oraz Sali Kopułowej, jednocześnie zachowując możliwość komunikacji pomiędzy dwoma salami.

14. Wykonawca zainstaluje niezbędne okablowanie dla wszystkich systemów wraz z wykonaniem niezbędnych tras kablowych.

DYREKTOR

Karol Suszczyński

Opis przedmiotu zamówienia – zestawienie urządzeń

ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ - wykaz minimalnych parametrów i funkcji oferowanych urządzeń				
L.p.	Opis skrócony	Ilość	Jedn.	Wymóg dostarczenia karty katalogowej
1	<p>Cyfrowa matryca systemu inspicjenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość instalacji w standardzie rack 19" - Kolorowy wyświetlacz na panelu przednim urządzenia - Redundantne zasilanie - Co najmniej dwa złącza XLR party Line - Co najmniej dwa enkodery na panelu przednim umożliwiające konfigurację urządzenia - Klawiatura numeryczna na panelu przednim - Co najmniej 16 portów RJ45 do podłączenia analogowych pulpity komunikacji - Obsługa co najmniej 32 kanałów cyfrowej sieci audio za pośrednictwem protokołu Dante (32 pulpity interkomowe) - Możliwość rozbudowy do co najmniej 128 kanałów cyfrowej sieci audio za pośrednictwem IP - Co najmniej dwa złącza do przesyłania sygnału audio drogą cyfrową - Co najmniej dwa złącza RJ45 służące do zarządzania matrycą z poziomu komputera 	1	Szt.	TAK

<p>2</p>	<p>Pulpit interkomowy rackowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cyfrowy pulpit interkomowy posiadający co najmniej 14 klawiszy komunikacji umożliwiające komunikację z matrycą zamiennie w formacie cyfrowym za pomocą protokołu Dante lub analogowym - Co najmniej 14 programowalnych czteropozycyjnych klawiszy do komunikacji interkomowej - Możliwość przypisania co najmniej 8 znakowej nazwy dla każdego z 14 kanałów komunikacji - Każdy z 14 przycisków komunikacji interkomowej realizujący co najmniej 2 funkcje: mówienie do danego kanału oraz nasłuch danego kanału - Wbudowany głośnik o maksymalnym poziomie ciśnienia akustycznego nie mniejszym niż 80 dB SPL (1kHz/1m) - Gniazdo do mikrofonu na gęsiej szyi na panelu urządzenia - Gniazdo do zestawu słuchawkowo-mikrofonowego (headset) na panelu przednim urządzenia - Wyposażony w kolorowy wyświetlacz (co najmniej 14 kolorów) umożliwiające nadanie indywidualnego koloru dla każdego kanału komunikacji interkomowej 	<p>2</p>	<p>Szt.</p>	<p>TAK</p>
<p>3</p>	<p>Pulpit interkomowy biurkowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obudowa wolnostojąca (desktop), - Co najmniej 4 przyciski komunikacji interkomowej - Możliwość przypisania co najmniej 8 znakowej nazwy dla każdego z kanałów komunikacji - Każdy z 4 przycisków komunikacji interkomowej realizujący co najmniej 2 funkcje: mówienie do danego kanału oraz nasłuch danego kanału - Wbudowany głośnik - Gniazdo do mikrofonu na gęsiej szyi na panelu urządzenia - Gniazdo do zestawu słuchawkowo-mikrofonowego (headset) - Wyposażony w kolorowy wyświetlacz umożliwiające nadanie indywidualnego koloru dla każdego kanału komunikacji interkomowej - Komunikacja z matrycą w formacie cyfrowym za pomocą protokołu Dante 	<p>7</p>	<p>Szt.</p>	<p>TAK</p>

4	<p>Punkt dostępowy systemu bezprzewodowej komunikacji interkomowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - Częstotliwość pracy minimum 1880-1900 MHz, - Kompatybilność z zastosowaną matrycą systemu interkomowego - Minimum 2 porty RJ45 Ethernet do komunikacji z matrycą systemu interkomowego za pomocą cyfrowego protokołu audio Dante - Współpraca z zastosowanym bezprzewodowym pulpitem komunikacji - Możliwość zamontowania na ścianie 	1	Szt.	TAK
5	<p>Bezprzewodowy Pulpit komunikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czterokanałowy pulpit komunikacji bezprzewodowej typu beltpack - Współpracujący z punktem dostępowym oraz matrycą interkomową - Zastosowany system cyfrowej łączności bezprzewodowej: DECT - Możliwość adresowania użytkowników indywidualnie lub przypisanie ich do konkretnych grup - Możliwość podłączenia zestawu typu headset za pomocą złącza XLR5pin - Kolorowy wyświetlacz na przednim panelu urządzenia, - Minimum 4 przyciski typu Talk, - Minimum 4 przyciski typu Listen - Enkoder ustawienia głośności - Praca na baterii nie krótsza niż 15 godz. 	5	Szt.	TAK
6	<p>Zestaw słuchawkowy z mikrofonem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zestaw typu headset dedykowany do bezprzewodowego pulpitu komunikacji - Wyposażony w funkcję redukcji szumów otoczenia - Wyposażony w złącze XLR5. 	9	Szt.	TAK
7	<p>Mikrofon na gęsiej szyjce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mikrofon pojemnościowy - Kardoidalna charakterystyka kierunkowości - Pasma przenoszenia nie mniejsze niż 100Hz – 15kHz - Zakres dynamiki nie gorszy niż 100dB - Czułość nie gorsza niż 4,5mV/Pa 	9	Szt.	TAK

8	<p>Stojak inspicjenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stojak wykonany z drewna w formie zabudowy meblowej - Wyposażony w listwy umożliwiające montaż urządzeń w standardzie rack 19" - Wysokość listew pozwalającą na montaż oferowanych urządzeń dla stanowiska inspicjenta 	1	Szt.	NIE
9	<p>Moduł GPIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moduł GPIO kompatybilny z zastosowaną cyfrową matrycą systemu inspicjenta - Co najmniej 16 portów GPIO - Komunikacja Ethernet 	1	Szt.	TAK
10	<p>Ładowarka akumulatorów do bezprzewodowego pulpitu komunikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompatybilna z zastosowanymi akumulatorami - Umożliwia ładowanie nie mniej niż 4 akumulatorów jednocześnie - W zestawie ze skrzynią transportową umożliwiającą przechowywanie z dostarczonymi akumulatorami 	1	Szt.	TAK
11	<p>Akumulator do bezprzewodowego pulpitu komunikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompatybilny z zastosowanymi bezprzewodowymi pulpitami komunikacji 	5	Szt.	TAK
12	<p>Mikrofon nasłuchu akcji sceny</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakterystyka kierunkowości kardoidalna - Pasma przenoszenia nie mniejsze niż 50 Hz – 20 000 Hz - Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego nie mniejszy niż: 140 dB - Czułość nie mniejsza niż 10 mV/Pascal 	2	Szt.	TAK

13	Zestaw głośnikowy 100V - Instalacyjny pasywny zestaw głośnikowy montowany naściennie - Przetwornik niskotonowy o średnicy nie mniejszej niż 4" - Przetwornik wysokotonowy o średnicy nie mniejszej niż 0.75" - Dyspersja nie mniejsza niż 110 stopni horyzontalnie oraz 110 stopni wertykalnie - Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego nie mniejszy niż 104dB SPL - Pasma przenoszenia nie mniejsze niż 75Hz-20kHz (-10 dB) - Możliwość regulacji ustawienia urządzenia w zakresie nie mniejszym 90 stopni horyzontalnie oraz 45 stopni wertykalnie - Wbudowany transformator z regulowanymi odczepami umożliwiający pracę w instalacjach 70V/100V z mocą: 7.5W, 15W - Moc ciągła nie mniejsza niż 40W	22	Szt.	TAK
14	Regulator 100V - Moc co najmniej 35W - Obsługa sygnału priorytetu	10	Szt.	TAK
15	Wzmacniacz mocy 100V - Nie mniej niż 4 kanały wyjściowe - Moc całkowita nie mniejsza niż 600W z możliwością współdzielenia pomiędzy kanałami - Wyposażony w styki zdalnego załączania	1	Szt.	TAK
16	Procesor wielozadaniowy - Wyposażony w co najmniej 8 konfigurowalnych wejść/wyjść audio - Obsługa cyfrowego standardu audio opartego o sieć Ethernet wykorzystującego protokół Dante - Przetwarzanie cyfrowe z częstotliwością próbkowania co najmniej 48 kHz - Co najmniej 8 wejść GPIO - Co najmniej 8 wyjść GPIO - Wyposażony w mikser, filtry EQ, procesory dynamiki oraz linie opóźniające - Pasma przenoszenia nie mniejsze niż 20 Hz – 20 kHz ($\pm 0,5$ dB) - Zakres dynamiki nie mniejszy niż 105 dB - Maksymalny poziom wejściowy nie mniejszy niż +24 dBU - Montaż w standardzie rack 19"	1	Szt.	TAK

	<ul style="list-style-type: none"> - Możliwość sterowania zewnętrznymi urządzeniami peryferyjnymi takimi jak np. projektory, wzmacniacze mocy - Wyposażony we wbudowany odtwarzacz komunikatów 			
17	<p>Konwerter sygnału mikrofonów nasłuchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co najmniej 2 wejścia mikrofonowo- liniowe - Wyposażony w zasilanie Phantom, - Obsługa cyfrowego standardu audio opartego o sieć Ethernet kompatybilnego z zastosowaną matrycą interkomową oraz procesorem wielozadaniowym - Możliwość zasilania za pomocą PoE, 	2	Szt.	TAK
18	<p>Urządzenie głośnikowe głośnego mówienia na scenę</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyposażone we wbudowany wzmacniacz - Pasma przenoszenia nie węższe niż 50Hz-20kHz (-10dB) - Maksymalny poziom SPL nie mniejszy niż 126 dB - Wbudowany procesor DSP - Wyposażony w ścienny uchwyt montażowy 	2	Szt.	TAK
19	<p>Kamera SDI podglądu sceny</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamera stałopozycyjna, - Co najmniej 1 wyjście SDI - Rozdzielczość co najmniej 1080p 	6	Szt.	TAK
20	<p>Reflektor podczerwieni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kąt świecenia nie węższy niż 60 stopni - Zasięg nie mniejszy niż 120m (w otwartej przestrzeni) 	2	Szt.	TAK
21	<p>Matryca sygnałów SDI 12G</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co najmniej 20 wejść SDI - Co najmniej 20 wyjść SDI - Obsługiwane standardy wideo SDI, HD, 2K, Ultra HD - Możliwość przyporządkowania dowolnego wejścia na dowolne wyjście urządzenia - Automatyczne przełączanie SDI minimum między 270Mb SD-SDI, 1,5G HD-SDI, 3G poziom A i poziom B HD-SDI, 6G HD-SDI, 12G-SDI i DVB-ASI na każdym wejściu - Wyświetlacza na przednim panelu urządzenia umożliwiający podgląd sygnału wideo - Kontrola za pomocą przycisków na przednim panelu urządzenia lub za poziomu komputera PC - Możliwość kontroli za pomocą zewnętrznych kontrolerów - Montaż w szafie rack 19", 	1	Szt.	TAK
22	<p>Kontroler matrycy SDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompatybilny z zastosowaną matrycą sygnałów SDI 	2	Szt.	TAK

	- Co najmniej 36 programowalnych fizycznych przycisków			
23	Konwerter SDI do HDMI - Kompatybilność ze standardem SDI-3G - Konwersja ze standardu SDI 3G do HDMI - Maksymalna obsługiwana rozdzielczość nie mniejsza niż 1080P	6	Szt.	TAK
24	Konwerter multiview SDI do HDMI - Kompatybilność ze standardem SDI-3G - Konwersja ze standardu SDI 3G do HDMI - Maksymalna obsługiwana rozdzielczość nie mniejsza niż 1080P - Nie mniej niż 4 wejścia SDI - Nie mniej niż 1 wyjście HDMI - Możliwość wyświetlenia minimum do 4 sygnałów wideo na jednym monitorze	6	Szt.	TAK
25	Embedder audio-SDI - Kompatybilny ze standardem SDI 3G - Co najmniej 4 analogowe wejścia audio - Co najmniej 4 cyfrowe wejścia audio AES/EBU - Co najmniej 1 wejście i 1 wyjście SDI	2	Szt.	TAK
26	Monitor podglądu typ 1 - Przekątna nie mniejsza niż 55" - Rozdzielczość nie gorsza niż 4K - Wyposażony w powłokę antyrefleksyjną - Wyposażony w system montażowy VESA	2	Szt.	TAK
27	Monitor podglądu typ 2 - Przekątna nie mniejsza niż 43" - Rozdzielczość nie gorsza niż 4K - Wyposażony w powłokę antyrefleksyjną - Wyposażony w system montażowy VESA	5	Szt.	TAK
28	Monitor podglądu typ 3 - Przekątna nie mniejsza niż 55" - Rozdzielczość nie gorsza niż 4K - Wyposażony w powłokę antyrefleksyjną	5	Szt.	TAK
29	Uchwyt do monitora podglądu - Kompatybilny z zastosowanym monitorem - Montaż naścienny - Możliwość regulacji w pionie i poziomie	12	Szt.	NIE
30	Przełącznik sieciowy - Zarządzalny - Wyposażony w technologię QoS - Co najmniej 24 złącza 1Gbps PoE+ - Co najmniej 4 złącza SFP	1	Szt.	TAK

31	Krosownica cyfrowa - Nie mniej niż 24 porty RJ45 cat. 6a	1	Szt.	NIE
32	Szafa rack - Wysokość minimum 20U - Wymiar wewnątrz minimum szer. 600 mm, gł. 800mm	1	Szt.	TAK
33	Kabel sterowniczy instalacji głośnikowej 100V – minimum 2x1mm ²	1	Kpl.	TAK
34	Kabel sterowniczy instalacji głośnikowej 100V - minimum 4x1mm ²	1	Kpl.	TAK
35	Kabel video - Impedancja 75 Ohm - Koncentryczny	1	Kpl.	TAK
36	Kabel cyfrowy - Ekranowany - Kategorii minimum CAT6A	1	Kpl.	TAK
37	Panel przełączników - Co najmniej 3 przełączniki obsługujące funkcję priorytetu systemu rozgłoszeniowego	1	Szt.	NIE
38	Układanie okablowania	1	Szt.	WYMAGANE w ramach realizacji zamówienia
39	Montaż systemu	1	Szt.	WYMAGANE w ramach realizacji zamówienia
40	Uruchomienie systemu	1	Szt.	WYMAGANE w ramach realizacji zamówienia
41	Programowanie systemu	1	Szt.	WYMAGANE w ramach realizacji zamówienia
42	Szkolenie z obsługi systemu	1	Szt.	WYMAGANE w ramach realizacji zamówienia
43	Dokumentacja powykonawcza	1	Szt.	WYMAGANE w ramach realizacji zamówienia

DYREKTOR

Karol Suszczyński

Postępowanie nr 271-1/24

Projektowane postanowienia umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie**. Na przedmiot zamówienia składają się w szczególności:
 - 1) dostawa sprzętu i oprogramowania,
 - 2) montaż, wdrożenie i konfiguracja sprzętu i oprogramowania, układanie okablowania, uruchomienie systemu, a także wdrożenie pracowników Zamawiającego na temat ich eksploatacji,
 - 3) wsparcie techniczne oraz dostarczenie dokumentacji powykonawczej.
2. Przedmiot Umowy, określony w ust. 1 realizowany będzie zgodnie z wymaganiami i warunkami, określonymi w:
 - 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności z załącznikiem nr 7, 7.1 do SWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia” (dalej zwane łącznie : dokumentem OPZ) – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia r. (składającej się z formularza oferty i formularza asortymentowo-cenowego) – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się objąć przedmiot Umowy rękojmią za wady fizyczne i prawne, a także zapewnić Zamawiającemu możliwość korzystania z gwarancji producentów dostarczonych urządzeń oraz usługi wsparcia technicznego producentów dostarczonego oprogramowania – na warunkach określonych w § 7 oraz w dokumencie OPZ.
4. Lokalizacja dostawy i montażu: ul. Skarbowa 2, 31-121 Kraków.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

WYKONAWCA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z Ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy. W przypadku realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania (zawinione i niezawinione) tych podmiotów jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia lub autoryzacje.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
4. Wykonawca – na wniosek Zamawiającego – niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie realizacji przedmiotu Umowy, w tym o sposobie instalacji, montażu i podłączenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzeń określonych w niniejszej Umowie.

7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu prac przewidzianych w niniejszej Umowie i dostarczenia Wykonawcy – na jego wniosek – niezbędnych informacji umożliwiających sprawne i terminowe wykonanie obowiązków określonych Umową.
8. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich celem prowadzenia kontroli realizacji przedmiotu Umowy. Koszty związane z powyższymi usługami kontrolnymi świadczonymi przez osoby trzecie ponosi Zamawiający. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w procesie instalacji i konfiguracji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu takie uczestnictwo, w szczególności przez:
 - 1) udział personelu Zamawiającego w czynnościach personelu Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - 2) udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, w szczególności w zakresie określonym w ust. 4.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Strony postanawiają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowy harmonogram wykonania zostanie określony w Harmonogramie, który po ustaleniu w trybie określonym w ust. 3 będzie stanowić Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Projekt Harmonogramu zostanie złożony przez Wykonawcę nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu harmonogramu, a Wykonawca jest zobowiązany uwagi te uwzględnić, przedstawiając skorygowany projekt harmonogramu nie później niż 3 dni od dnia przekazania uwag Zamawiającego. W przypadku braku uwag lub w przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę uwag w skorygowanym projekcie, Zamawiający akceptuje projekt harmonogramu.
4. W przypadkach określonych Umową Strony mogą dokonywać zmian poszczególnych terminów wskazanych w Harmonogramie, jednakże zmiany te nie mogą spowodować zmiany ostatecznego terminu wykonania Umowy, określonego w ust. 1 powyżej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu pełnej dokumentacji przed wykonawczej z opisaniem zaproponowanego środowiska, planu testów oraz dokumentacji powykonawczej. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia merytorycznych uwag Zamawiającego do przedstawianych projektów dokumentów.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po dostarczeniu urządzeń do lokalizacji wskazanej w oparciu o § 1 ust. 4 umowy i wykonaniu przez Wykonawcę montażu urządzeń, strony podpiszą ilościowy protokół dostawy stwierdzający fakt dostarczenia urządzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ich montażu.
2. W ciągu 2 tygodni od dnia obustronnego podpisania ilościowego protokołu dostawy urządzeń Wykonawca przeprowadzi konfigurację i uruchomienie dostarczonych urządzeń i oprogramowania, zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w SWZ.
3. Po przeprowadzeniu konfiguracji i uruchomienia dostarczonych urządzeń i oprogramowania strony wykonają testy sprawdzające wymagane parametry urządzeń, oprogramowania i ich funkcjonalności.
4. Po zakończeniu testów, potwierdzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi przyjęcie tej informacji oraz

wyznaczy Wykonawcy datę odbioru, która powinna przypadać nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o gotowości do odbioru.

5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego może nastąpić bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami – poprzez szczegółowe wskazanie w Protokole Odbioru wszelkich usterek i wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych.
6. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru z zastrzeżeniami Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w terminie określonym przez Strony w Protokole Odbioru, jednakże nie dłuższym niż 14 dni.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek.
8. Protokół Odbioru, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego będzie potwierdzeniem wykonania Umowy w zakresie objętym odbiorem i będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, stosownie do postanowień § 5 umowy.
9. Własność dostarczanych urządzeń oraz ryzyko ich uszkodzenia, zniszczenia lub utraty przejdzie na Zamawiającego z dniem podpisania przez strony Protokołu Odbioru.
10. Termin wykonania zamówienia określony w § 3 ust. 1 zostanie dochowany, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w terminie określonym w § 3 ust. 1 i Zamawiający dokona odbioru bez zastrzeżeń;
 - 2) Wykonawca zgłosił Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w terminie określonym w § 3 ust. 1 i Zamawiający dokona tego odbioru z zastrzeżeniami, a Wykonawca następnie usunie wszystkie wady i usterki w terminie określonym zgodnie z ust. 6.
11. Strony będą dokonywać powiadomień dotyczących odbiorów w formie elektronicznej, na następujące dane kontaktowe:
 - 1) Dla Zamawiającego: e-mail:
 - 2) Dla Wykonawcy: e-mail:

§ 5

WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie Oferty Wykonawcy w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych .../100), w tym złotych netto oraz podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w następujący sposób:
 - 1) po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru dla całości przedmiotu umowy – w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) koszty projektu, zakupu i dostawy zaoferowanego sprzętu i licencji na oprogramowanie,
 - 2) koszty transportu, montażu, instalacji i testów,
 - 3) przekazanie (udzielenie) Zamawiającemu licencji do dostarczonego i/lub przez Wykonawcę oprogramowania na wszystkich wskazanych w § 6 polach eksploatacji, udzielenie zgód na wykonywanie praw zależnych,
 - 4) koszty wykonania kompletnej dokumentacji przedwykonawczej i powykonawczej,
 - 5) przeniesienie własności egzemplarzy utworów lub innych nośników na których utwory utrwalono,
 - 6) koszty świadczenia usług gwarancyjnych, serwisowych i wsparcia technicznego,
 - 7) koszty szkoleń.
4. Strony ustalają, że płatności Zamawiającego za należności z tytułów wymienionych w Umowie będą następowały przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego nie będzie spełniał tego wymogu, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższym wymaganiom.
6. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I WARUNKI LICENCJONOWANIA

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe,
 - 2) wartości niematerialne oraz inne efekty wykonania Umowy wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy stanowiące utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą stanowić jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw,
 - 3) wykonane utwory lub utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, będą wolne od wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca:
 - 1) w zakresie dostarczanego oprogramowania:
 - a) zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu licencje dające możliwość niewyłącznego, zgodnego z prawem i nie naruszającego jakichkolwiek praw osób trzecich korzystania z utworów (oprogramowania zgodnego z wymaganiami SWZ, w tym dokumentu OPZ) dostarczonych lub stworzonych w wyniku wykonania Umowy, w szczególności poprzez udzielenie odpowiednich licencji od dnia zainstalowania utworu lub jego części w infrastrukturze Zamawiającego,
 - b) przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone są utwory, o których mowa w lit a).
 - 2) W zakresie dokumentacji technicznej, raportów stworzonych na potrzeby wykonania niniejszej umowy:
 - a) udziela Zamawiającemu licencję na korzystanie z autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów (takich, jak dokumentacja instalacyjna, raporty i opracowania, instrukcje) stworzonych przez Wykonawcę lub inne podmioty realizujące przedmiot Umowy na jego zlecenie, powstałych w wyniku wykonania przedmiotu Umowy, z datą ich przekazania.
 - b) przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone są utwory, o których mowa w lit a).
3. Licencje lub sublicencje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zostaną udzielone Zamawiającemu w ilości i na warunkach zapewniających możliwość pełnego wykorzystania Przedmiotu Umowy, zgodnie z szczegółowymi określeniami SWZ, w tym załącznika nr 8 do SWZ – dokument OPZ. Udzielenie licencji lub sublicencji, o których mowa w ust. 2 nastąpi co najmniej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworu w pamięci komputera i na nośnikach danych,
 - 2) zwielokrotnienie utworu lub jego części techniką cyfrową, reprograficzną lub przez zapis cyfrowy,
 - 3) wprowadzenie utworu do pamięci komputera, oraz wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie utworu,

- 4) wykorzystanie przedmiotu Umowy lub jego części w celach związanych z wykonywaniem przez Zamawiającego jego zadań, zgodnie z zakresem prowadzonej działalności.
4. Udzielenie licencji na korzystanie z praw autorskich do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nastąpi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – trwałe lub czasowe utrwalanie, zwielokrotnianie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wprowadzanie do pamięci komputerów oraz serwerów, kopiowanie na inne nośniki danych w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym w wersji cyfrowej;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Prawa, o których mowa w ust. 2-4 (w tym licencje na dostarczone oprogramowanie – ust. 2 pkt 1, ust. 3), Zamawiający może wykonywać bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, chyba że zostały one ustalone w dokumencie OPZ.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich w stosunku do utworów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w szczególności w zakresie uzasadnionym potrzebami rozwoju systemów i infrastruktury Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych utworów.
8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami związanymi z utworami wykorzystanymi do wykonania przedmiotu Umowy lub wytworzonymi w ramach wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie szkody poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami tych osób trzecich, w tym w szczególności koszty zastępstwa procesowego.
9. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność:
 - 1) zmodyfikuje przedmiot Umowy i/lub dokumentację, dostarczy nowe licencje na korzystanie z programów komputerowych programy komputerowe lub dokumentację dedykowaną dla przedmiotu Umowy albo zmieni je w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich lub
 - 2) uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z przedmiotu Umowy lub dokumentacji, w szczególności poprzez uzyskanie na rzecz Zamawiającego właściwych licencji lub sublicencji,
 - 3) pokryje poniesione przez Zamawiającego lub jego klientów szkody związane z brakiem możliwości lub utrudnieniami w korzystaniu z przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zapewnia ponadto wsparcie techniczne producentów na dostarczone oprogramowanie na zasadach zgodnych z dokumentem OPZ na okres minimum 12 miesięcy.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone urządzenia będą objęte gwarancją producentów oraz wsparciem technicznym, których bieg rozpocznie się od daty podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru.
2. Okres gwarancji producenta urządzeń oraz wsparcia technicznego, o których mowa w ust. 1 powyżej, został ustalony na okresy co najmniej zgodne z wymaganiami dokumentu OPZ i oferty. Gwarancja producentów musi spełniać co najmniej wymagania określone w dokumencie OPZ i oferty.

3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie dostarczone licencje na oprogramowanie będą objęte wsparciem technicznym producenta oprogramowania na warunkach i w okresach spełniających co najmniej wymagania Zamawiającego określone w dokumencie OPZ i ofercie.
4. W sytuacji, gdy dokument OPZ i oferta nie opisują okresu gwarancji producenta i/lub wsparcia technicznego, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić gwarancję producenta i/lub wsparcie techniczne przez okres co najmniej 24 miesiące od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji producentów i wsparcia technicznego, o których mowa w ust. 1-4.
6. Wykonawca obejmuje wszelkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy gwarancją na okres [wypełnić zgodnie z SWZ i ofertą – nie mniej niż 24 miesięcy] miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca obejmuje wszelkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy, z wyjątkiem oprogramowania, rękojmią za wady fizyczne i prawne oraz przedłuża Zamawiającemu okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy i jego komponentów, w tym dostarczonych urządzeń na okres [wypełnić zgodnie z SWZ i ofertą – nie mniej niż 24 miesięcy] miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
8. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą realizowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi przy sprzedaży.
9. Niezależnie czy podstawą zgłoszenia będzie gwarancja czy rękojmia Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia wady lub usterki, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.
10. Termin usunięcia usterki (wady):
 - 1) w przypadku towarów:
 - a) wskazanych we wszystkich poz. formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SWZ) – 24 godziny od chwili zgłoszenia. Jeśli usunięcie wady lub usterki nie będzie możliwe w takim terminie, Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wadę lub usterkę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić Zamawiającemu w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia urządzenie zastępcze do czasu usunięcia usterki (wady),
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminów określonych w ust. 10.
12. O istnieniu usterki (wady) Zamawiający będzie zawiadamiać Wykonawcę pisemnie lub e-mailem.
13. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi został dostarczony Zamawiającemu nowy sprzęt wolny od wad albo producent lub wykonawca dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją lub rękojmią, termin gwarancji i rękojmi za wady biegną na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli została wymieniona część sprzętu, powyższy zapis stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
14. W przypadkach nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonych terminach w trybie określonym w § 4 ust. 6, lub w trybach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie również uprawniony do zlecenia zastępczego usunięcia stwierdzonych usterek i wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia Sądu. Koszt zastępczego usuwania wad i usterek powinien być zwrócony przez Wykonawcę każdorazowo w terminie do 7 dni od dnia wezwania. Może on zostać także pokryty przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłok w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) w razie zwłoki w podjęciu działań naprawczych w razie zgłoszenia wady lub usterki w trybie rękojmi za wady i/lub gwarancji – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 10;
 - 3) w razie zwłoki w usunięciu wad lub usterek w ramach rękojmi i/lub gwarancji – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad lub usterek;
 - 4) w razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z takich przyczyn – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający ograniczona jest do 30% wartości wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym ponad limit wskazany w ust. 3, a także w razie naruszeń umowy, dla których w ust. 1 nie zostały przypisane kary umowne.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1, w kwocie **złotych** (słownie: złotych i .../100) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, z wyłączeniem zmian Harmonogramu, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian treści Umowy:
 - 1) zmiana terminów realizacji Umowy w razie wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przeszkód nie pozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie, jeśli nie były one spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,zmiana nastąpi o czas odpowiadający wpływowi tych przeszkód na czas niezbędny do wykonania zamówienia,
 - 2) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia i/lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na inne spełniające warunki opisane w SWZ,
 - 3) zmiana umowy wynikająca z wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,

- 4) zmiana sposobu spełnienia świadczenia objętego Przedmiotem Umowy, w szczególności w razie zajścia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w SWZ lub w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, zwiększających możliwości użytkowe Przedmiotu Umowy lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji,
 - c) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych w Umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - d) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa w zakresie wynikającym ze zmiany prawa.

Zmiany takie będą polegać na dostosowaniu sposobu spełnienia świadczenia stosownie do okoliczności powodujących potrzebę dokonania zmiany,

- 5) gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SWZ, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia;
- 6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 7) ograniczenie zakresu umowy do zakresu odpowiadającego nie mniej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) gdy Wykonawca podjął przewidziane prawem czynności zmierzające do zakończenia jego bytu prawnego, w tym przystąpił do likwidacji, za wyjątkiem procedury przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 2) gdy Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, określonych w ust. 1 lub 2, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień wynikających z Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia w ciągu 30 dni oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1-3 Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia przesłanek umożliwiających odstąpienie od umowy, wynikających z przepisów prawa.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 12

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, a także informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, w szczególności dotyczących przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych,
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych. Klauzula ta stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron na drodze polubownej. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór może zostać poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 3 do umowy

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W TEATRZE GROTESKA

Informujemy, że Teatr Groteska z siedzibą w Krakowie 31-121, ul. Skarbowa 2, od dnia 25 maja 2018 roku, przetwarza dane osobowe zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

- tel. 12 633 48 22
- email: iod@groteska.pl

1. TEATR GROTESKA przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem, wyłącznie w przypadkach, gdy spełniony jest co najmniej jeden z warunków określonych w artykule 6 ust. 1 RODO, w szczególności:

- osoba, której dane dotyczą wyraziła na to zgodę;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, którego stroną jest TEATR GROTESKA;
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez TEATR GROTESKA lub przez stronę trzecią.

2. W procesie przetwarzania danych osobowych, TEATR GROTESKA stosuje następujące zasady:

- **rzetelność i przejrzystość** – dane osobowe są przetwarzane w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą, a osoba ta ma możliwość wglądu w przetwarzane swoje dane oraz otrzymuje informację o celach i zasadach przetwarzania w chwili pozyskiwania danych osobowych;
- **ograniczenie celu** – zbieranie i przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach;
- **minimalizacja danych** – przetwarzane dane są adekwatne do celu, któremu służą. Nie przetwarza się danych, które można uznać za nadmiarowe lub zbędne;
- **prawidłowość** – TEATR GROTESKA dokłada wszelkiej staranności, aby przetwarzane dane były zgodne ze stanem faktycznym, a osobom których dane dotyczą przysługuje prawo wglądu i ich sprostowania;
- **ograniczenie przechowywania** – dane osobowe przechowywane są wyłącznie w okresie niezbędnym do realizacji celów. Po tym okresie są trwale usuwane;
- **integralność i poufność** – TEATR GROTESKA stosuje środki bezpieczeństwa technicznego i organizacyjnego, które chronią dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem ujawnieniem, a także pozwalają na ich ochronę przez przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem lub modyfikacją;
- **rozliczalność** – TEATR GROTESKA dokumentuje proces przetwarzania danych osobowych.

3. Osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa, o ile nie są one ograniczone innymi przepisami prawa albo uniemożliwiają zrealizowanie celu, którego dotyczą:

- prawo do informacji realizowane w chwili pozyskiwania danych oraz w procesie przetwarzania;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do bycia zapomnianym;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do sprzeciwu.

4. W procesie przetwarzania danych osobowych TEATR GROTESKA korzysta z usług innych podmiotów, które przetwarzają dane osobowe w jego imieniu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych zlecane jest tylko i wyłącznie podmiotom, które gwarantują ich bezpieczeństwo zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz standardami bezpieczeństwa obowiązującymi w TEATR GROTESKA.

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, TEATR GROTESKA stosuje zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, które chronią dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych – i mogących w szczególności prowadzić do uszczerbku fizycznego, szkód majątkowych lub niemajątkowych. Są to m.in.:

- wyznaczono Inspektora Ochrony Danych;
- do przetwarzania danych dopuszcza się wyłącznie osoby upoważnione, posiadające wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i obowiązków wynikających z RODO;
- sprzęt komputerowy, oprogramowanie, infrastruktura teleinformatyczna zostały wyposażone w zabezpieczenia zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

6. Każdorazowo przed rozpoczęciem procesu przetwarzania danych, a także okresowo, dokonuje się przeglądu procesów przetwarzania i ocenia skutki dla ochrony danych oraz ryzyko ewentualnego naruszenia praw i wolności osób w związku z przetwarzaniem danych.

7. W zależności od efektów analizy wspomnianej powyżej, TEATR GROTESKA podejmuje odpowiednie środki zaradcze w celu minimalizowania ryzyka oraz doskonalenia systemu bezpieczeństwa.

DYREKTOR

Karol Suszczyński

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: TEATR GROTESKA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000278793

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Skarbowa 2

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-121

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.7.) Numer telefonu: 126334822

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: groteska@groteska.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.groteska.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e77134cf-3aa7-11ef-b37c-4e696a6d8c25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00399528

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-07-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e77134cf-3aa7-11ef-b37c-4e696a6d8c25>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): tak

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): tak

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak

4.1.2.) Numer referencyjny: 271-1/24

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakup i montaż systemu komunikacji interkom do sal widowiskowych i pomieszczeń technicznych dla potrzeb działalności Teatru Groteska w Krakowie

Załącznik nr 7 do SWZ

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są ponadto określone w:

1) załączniku nr 7.1 do SWZ – dotyczącym elementów zakupu,

2) Zamawiający informuje, że w zakresie interkomu nie dysponuje w chwili obecnej żadnym systemem.

3. Zamawiający informuje, że w zakresie nagłośnienia dysponuje w chwili obecnej systemem Allen & Head dLive z kartą DANTE. Oferowane w tym zakresie urządzenia i oprogramowanie muszą być z nim kompatybilne. Przez kompatybilność z posiadanym systemem Zamawiający będzie uważać co najmniej:

1) stosowanie protokołów komunikacyjnych, które są zgodne z obsługiwanyymi przez konsole dLive, jak GigaAce lub DX z kartą Dante, bez dodatkowych konwerterów lub oprogramowania.

4. Oferta powinna spełniać wszystkie określone powyżej wymagania, a także wymagania wskazane w załącznikach nr 8.1 do SWZ w stopniu co najmniej w minimalnym.

5. Urządzenia systemu interkomowego muszą tworzyć jednorodny system – wszystkie pulpity oraz matryca muszą pochodzić od jednego producenta.

6. Wszystkie oferowane urządzenia powinny pochodzić z seryjnej produkcji. Nie dopuszcza się rozwiązań spoza oficjalnej produkcji w tym wykonań indywidualnych. Dopuszcza się indywidualne wykonanie przyłączy sygnałowych, skrzyżń transportowych, stojaków inspicjenta, uchwytów, krosownic oraz tablic i paneli przyłączeniowych.

7. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dostarczyć szczegółową listę oferowanych urządzeń zgodnie z załącznikiem nr 2 formularzem asortymentowo cenowym. Obowiązek dostarczenia kart katalogowych nie obejmuje w/w wykonań indywidualnych.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet urządzeń oraz wykonać wszelkie prace służące spełnieniu minimalnych parametrów oraz funkcji oferowanych systemów. W celu realizacji poniższych założeń dla poszczególnych systemów, Wykonawca musi dostarczyć komplet urządzeń w ilościach zgodnie z załącznikiem nr 8.1.

9. System Inspicjenta powinien składać się z kilku współdziałających ze sobą podsystemów, takich jak:

- System komunikacji interkomowej
- System rozgłoszeniowy
- System podglądu akcji scenicznej
- System nasłuchu akcji scenicznej

10. System Inspicjenta ma za zadanie umożliwić:

- 1) Komunikację głosową pomiędzy stanowiskami obsługi technicznej z wykorzystaniem cyfrowej transmisji sygnałów fonicznych i sterujących w trybie full duplex, umożliwiającą jednoczesną komunikację dwukierunkową
- 2) Nadawanie komunikatów słownych oraz muzycznych do wszystkich pomieszczeń objętych systemem rozgłoszeniowym z uwzględnieniem podziału na strefy (m. in. garderoby, pomieszczenia techniczne),
- 3) Nasłuch akcji scenicznej w garderobach, pomieszczeniach technicznych oraz za pomocą pulpitu systemu interkomowego
- 4) Niskolatencyjny podgląd przestrzeni wykorzystywanych podczas realizacji widowiska w oparciu o standard SDI, z wykorzystaniem kamer, matrycy dystrybuującej sygnały wideo oraz stałych monitorów podglądowych.
- 5) Podłączenie kolejnych urządzeń takich jak kamery oraz monitory do systemu podglądu za pomocą infrastruktury połączeń koncentrycznych 75 Ohm
- 6) Uruchomienie dzwonek antraktowych
- 7) Komunikację z pozostałymi elementami cyfrowej sieci fonicznej za pomocą protokołu cyfrowego Dante.

11. Zakłada się wydzielenie 4 niezależnych stref rozgłoszeniowych:

- 1) Garderoby, przejścia techniczne Sali Teatralnej
- 2) Garderoby Sali Kopułowej
- 3) Kabiny realizatorów oświetlenia, multimediiów
- 4) Foyer, korytarze techniczne, kawiarnia, toalety

12. System inspicjenta powinien być przystosowany do realizacji wszystkich wydarzeń odbywających się w teatrze i wymagających komunikacji między osobami odpowiedzialnymi za ich realizację.

13. System inspicjenta powinien umożliwić niezależną pracę dla obsługi Sali Teatralnej oraz Sali Kopułowej, jednocześnie zachowując możliwość komunikacji pomiędzy dwoma salami.

14. Wykonawca zainstaluje niezbędne okablowanie dla wszystkich systemów wraz z wykonaniem niezbędnych tras kablowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Cena oferty zostanie wyliczona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ formularzu asortymentowo-cenowym i zostanie następnie naniesiona w formularzu oferty.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierać musi wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT, należny według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT.

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

4. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe wymagane w formularzu cenowym powinny być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: kryterium jakościowe - okres gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu systemu komunikacji interkom wraz z systemem rozgłoszeniowym oraz systemem podglądu akcji scenicznych w instytucjach kultury o łącznej wartości co najmniej 300 000,00 złotych brutto.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. Podmiotowe środki

dowodowe składane na wezwanie określone w pkt VII.3 obejmują:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ – nie dotyczy, gdy wpłynęły tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego Pełnomocnika.

2) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt V.2.4 SWZ. Wraz z wykazem usług Wykonawca złoży dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt VII.4, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci kart katalogowych lub folderów lub ulotek informacyjnych lub kart technicznych potwierdzających zgodność oferowanego przez Wykonawcę oferowanych towarów z cechami określonymi w SWZ, w tym w szczególności załącznikach nr 7, 7.1 do SWZ – dotyczy towarów określonych w pozycjach 1-7, 9-28, 30, 32-36 formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SWZ).

2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.

3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający przewiduje wzywianie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

4. Postanowień pkt VIII.3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

3. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający przewiduje wzywanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

4. Postanowień pkt VIII.3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz oferty, sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.

2) Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony wg wzoru Formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Powinien on być wypełniony dla każdej pozycji, wskazując w szczególności oznaczenie oferowanego towaru poprzez wskazanie producenta, modelu/nazwy handlowej/part numeru urządzenia, pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanego towaru.

W przypadku złożenia oferty na innych formularzach, niż załączniki nr 1 i 2 do SWZ, powinna ona zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tych załącznikach. Formularz oferty oraz formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.

7. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z rejestru dostępnego publicznie (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),

3) dokumenty i oświadczenia, określone pkt VII.1 SWZ,

4) przedmiotowe środki dowodowe, określone w pkt VIII.1 SWZ,

5) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy.

6) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w pkt IX.2 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu pkt IX SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 13.000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego w Bank PKO SA o numerze 90 1240 2294 1111 0000 3708 6679.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeśli wadium zostało wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt XVIIa.2.2-4 SWZ, to należy złożyć oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia w oryginale (w formie otrzymanej od gwaranta/poręczyciela), w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, zgodnie z pkt XII.32 SWZ.

6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Zwrot wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, wymienionych w art. 98 ust. 1 ustawy, tj.:

a) upływu terminu związania ofertą;

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego

2) Ponadto, zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7

dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Złożenie wniosku o zwrot wadium w powyższych sytuacjach powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XX SWZ.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 i 445 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie (warunek wskazany w pkt. V.2.4 SWZ powinien spełniać samodzielnie jeden z nich).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany Umowy, z wyłączeniem zmian Harmonogramu, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian treści Umowy:
 - 1) zmiana terminów realizacji Umowy w razie wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przeszkód nie pozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie, jeśli nie były one spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, zmiana nastąpi o czas odpowiadający wpływowi tych przeszkód na czas niezbędny do wykonania zamówienia,
 - 2) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia i/lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na inne spełniające warunki opisane w SWZ,
 - 3) zmiana umowy wynikająca z wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
 - 4) zmiana sposobu spełnienia świadczenia objętego Przedmiotem Umowy, w szczególności w razie zajścia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w SWZ lub w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, zwiększających możliwości użytkowe Przedmiotu Umowy lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji,
 - c) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych w Umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - d) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa w zakresie wynikającym ze zmiany prawa.
- Zmiany takie będą polegać na dostosowaniu sposobu spełnienia świadczenia stosownie do okoliczności powodujących potrzebę dokonania zmiany,
- 5) gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SWZ, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia;
 - 6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 7) ograniczenie zakresu umowy do zakresu odpowiadającego nie mniej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego

w § 5 ust. 1 umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w umowie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-07-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: www.ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-07-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-08-31

Informacje o publikacji ogłoszenia

Stan publikacji: Opublikowane

Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00399528/01

Data publikacji: 05.07.2024 13:02