

Formularz do zgłaszania projektów dostępny na stronie:
www.budzet.krakow.pl

**Zgłoszenie
pomysłu
w 4 krokach**

**Złóż
projekt
7 lutego - 9 marca**

12. edycja Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa

Krok 1

Podstawowe dane

Wybierz charakter zgłaszanej propozycji projektu (zadania).

Twój projekt może mieć charakter **ogólnomiejski** czyli taki, którego zasięg oddziaływania wykracza poza obszar jednej dzielnicy oraz **dzielnicowy**, którego realizacja odbywać się będzie na terenie jednej dzielnicy. Następnie wybierz kategorię, która tematycznie najbardziej pasuje do propozycji Twojego projektu.



Musisz również

Nadać tytuł dla propozycji, krótko go scharakteryzować oraz wskazać miejsce, w którym chcesz, aby był on realizowany.

Pamiętaj!

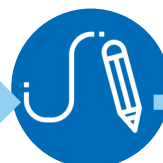


Nie na każdym wolnym terenie można zrealizować projekty budżetu obywatelskiego. Projekty mogą być realizowane wyłącznie na gruntach należących do Gminy Miejskiej Kraków. Na stronie **Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej - MSIP Kraków** sprawdzisz czy dana działka należy do Gminy.

Krok 2

Opis

W tym kroku opisz szczegółowo swój pomysł oraz wskaż, dlaczego będzie on przydatny i jakie korzyści przyniesie dla Twojej lokalnej społeczności. Możesz załączyć mapki, zdjęcia.



Pamiętaj!

W tym punkcie należy wykazać ogólnodostępność projektu czyli projekt ma służyć nie tylko Tobie, ale i innym mieszkańcom, którzy mogą być nim zainteresowani.

Formularz do zgłaszania projektów dostępny na stronie:
www.budzet.krakow.pl

**Zgłoszenie
pomysłu
w 4 krokach**

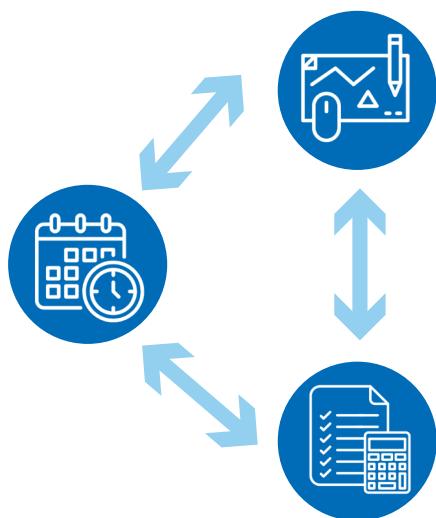
**Złóż
projekt
7 lutego – 9 marca**

12. edycja Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa

Krok 3

Harmonogram i kosztorys

Pole kosztorysu nie jest obowiązkowe, jednak warto wstępnie oszacować koszty zadania. Ostatecznie wycena zawsze dokonywana jest przez jednostkę oceniającą wnioski. Cennik budżetu obywatelskiego dostępny jest pod adresem: www.budzet.krakow.pl. W tym kroku należy opisać, jak po kolei wyobrażasz sobie realizację swojego pomysłu.



Przykład!

- kiedy planuje się jego rozpoczęcie (np. rozpoczęcie naboru uczestników, start promocji, przygotowanie projektu inwestycji, itp.);
- kiedy ma nastąpić właściwa realizacja (np. budowa chodnika, wykonanie koncertu, na jaki okres planowane są szkolenia, itp.);
- kiedy nastąpi jego zakończenie (np. oddanie projektu do użytku, ostatnie z cyklu zajęcia itp.).

Krok 4

Zgłoszenie zadania

To już ostatni krok! W tym miejscu możesz zdecydować się na wysłanie projektu do weryfikacji, lub jeśli chcesz jeszcze poprawić swój projekt, możesz zapisać jego wersję roboczą. Nie zapomnij o liście poparcia dla projektu! Aby projekt mógł być uznany za kompletny, obowiązkowe jest dostarczenie oryginału listy poparcia.

Pamiętaj!



Prawidłowa lista musi zostać podpisana przez 15 mieszkańców Krakowa (w przypadku projektów ogólnomiejskich) lub 15 mieszkańców dzielnicy, której projekt dotyczy (w przypadku projektów dzielnicowych).

Listę wygenerujesz po złożeniu projektu na swoim koncie. Lista poparcia powinna być dostarczona do Urzędu Miasta Krakowa do 10 dni po złożeniu projektu.

Składamy ją na dowolnym Dzienniku Podawczym UMK, osobiście w **Klastrze Innowacji Społeczno Gospodarczych** znajdującym się przy ul. Zabłocie 22 lub korespondencyjnie.